



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 145**

13 Φεβρουαρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 334610

Τροποποίηση και συμπλήρωση απόφασης μεταβίβασης στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες της Εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. των άρθρων 16, 25, 26 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2026/92 και 29 του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (Α 137)

β. του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 "Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις" (Α 101)

γ. του Π.Δ. 402/88 "Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας" (Α 187) όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα

δ. του Π.Δ. 356/90 "Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων ...." (Α 143) όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα

ε. του Π.Δ. 143/2000 "Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών" (Α 122)

στ. του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (Α 154) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, ως και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

2. Την αριθμ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας "Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπουργείου Γεωργίας από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90" (Α 961).

3. Την αριθμ. 353036/5.7.2000 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες του Υπουργείου Γεωργίας της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού» (Β΄ 895).

4. Τις σχετικές προτάσεις των υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία αυτών και η ταχεία προώθηση των θεμάτων

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α.- Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την αριθμ. 353036/5.7.2000 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας περί μεταβίβασης στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Δ/ντές, Δ/ντές και Τμηματάρχες του Υπουργείου Γεωργίας της εξουσίας να υπογράφουν με << Εντολή Υπουργού >> (Β΄895) ως εξής:

1α. Στο κεφάλαιο << ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ >> επιφέρουμε τις εξής αλλαγές :

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
Α.Η περίπτωση 1 της αρμοδιότητας 15: <<Εγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου>> διαμορφώνεται ως εξής: - Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων - Αυτοτελών Διευθύνσεων	Γενικός Γραμματέας Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης
Β.- Η περίπτωση 4 της αρμοδιότητας 16 διαμορφώνεται ως εξής : ΄΄ Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό΄΄ - Προϊσταμένων τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων μη υπαγομένων σε Γενική Δ/νση	Γενικός Δ/ντής Διοικητικής Υποστήριξης
Γ.-Η 19η αρμοδιότητα: <<Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας προστίθεται 10 η υποπερίπτωση: -Προέδρων, Διοικητών, μελών Δ.Συμβουλίου καθώς και πάσης φύσεως Προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ	Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης
Δ.- Η 28η αρμοδιότητα: << Εγκριση χορήγησης αντιγράφων και επικύρωση αυτών >> διαμορφώνεται ως εξής: -Εμπιστευτικών -Κοινών	Αρμόδιος Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
Ε.-Η 3η και 4η περίπτωση της αρμοδιότητας 32 διαμορφώνεται ως εξής: <<Χορήγηση Κανονικών αδειών -Στους προϊσταμένους Τμημάτων-Γραφείων υπαγομένων σε Διεύθυνση καθώς και στους λοιπούς υπαλλήλους >> -Επίσης προσθέτουμε την εξής περίπτωση -Στους Προϊσταμένους Περιφερειακών Υπηρεσιών. Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων μη υπαγόμενα σε Γενική Διεύθυνση	Αρμόδιος Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης
Στ.- Προστίθεται αρμοδιότητά 34η που έχει ως εξής: <,< Εντολή για διενέργεια προκαταρκτικής έρευνας ή Ε.Δ.Ε>.>	Γενικός Γραμματέας
Ζ.-Πράξεις μετακίνησης αρμοδιότητα 35η : • Υπαλλήλων με Β, Γ,Δ και Ε βαθμό εντός της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης • Υπαλλήλων με Β,Γ,Δ και Ε βαθμό εντός της ίδιας Διεύθυνσης	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Διευθυντής

2.- Στο Κεφάλαιο της ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚ.ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ επιφέρουμε τις εξής αλλαγές:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Α.- Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
Η 6η αρμοδιότητα συμπληρώνεται ως εξής : Πράξεις μετακίνησης • Υπαλλήλων με Β,Γ,Δ και Ε βαθμό εντός της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης • Υπαλλήλων με Β,Γ,Δ και Ε βαθμό εντός της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Διευθυντής
Η 19η αρμοδιότητα συμπληρώνεται ως εξής: - Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο πράξεις θέσεως υπαλλήλων σε δυνητική αργία και επαναφορά αυτών στην υπηρεσία	Γενικός Διευθυντής
Η 20η αρμοδιότητα διατυπώνεται ως εξής: -Πράξεις αυτοδίκαιης αργίας υπαλλήλων και επαναφοράς αυτών στην υπηρεσία	Διευθυντής
Η 2η περίπτωση της 27ης αρμοδιότητας μεταβιβάζεται ως εξής: Απόλυση λόγω 35 ετίας ή ορίου ηλικίας Πράξεις απόλυσης	Διευθυντής
Η 39η αρμοδιότητα διατυπώνεται ως εξής: <<Πράξεις θεωρήσεως των δικαιολογητικών δαπανών για πραγματοποίηση μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μεταβολών υπαλλήλων της Διεύθυνσης.	Διευθυντής
Η 59η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ως εξής: Ανακοίνωση διορισμού αποδοχής παραίτησης Γενικού Γραμματέα	Διευθυντής
Η 60η αρμοδιότητα συμπληρώνεται ως εξής: Ανακοίνωση τοποθέτησης Γενικών Διευθυντών, Διευθυντών και Τμηματαρχών	Αρμόδιος Τμηματάρχης

Α ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
Η 25η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ως εξής: << Απόφαση αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας μισθολογικής εξέλιξης και καθορισμού αποδοχών μισθωτών Κ.Υ και μισθωτών που υπηρετούν με απόσπαση στις Ν.Α	Τμηματάρχης

Γ.- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
Η 4η αρμοδιότητα συμπληρώνεται ως εξής: << Εγκριση για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα της ΣΕΘΛ, ΠΣΕΑ και τη Σχολή Εθνικής Ασφάλειας >>	Γενικός Γραμματέας

3.Στο κεφάλαιο της ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ επιφέρουμε τις εξής αλλαγές :

1.- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ συμπληρώνουμε τις κάτωθι αρμοδιότητες:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
9.- Ο καθορισμός του πληρωτέου ποσού Οικονομικών ενισχύσεων εθνικών και κοινοτικών στους δικαιούχους που υπήχθησαν στις διατάξεις για τη βελτίωση των συνθηκών μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων.	Γενικός Διευθυντής

10.- Η έγκριση τροποποιήσεων που αφορούν	
α.- Παράταση προθεσμίας έναρξης και ολοκλήρωσης επενδυτικού σχεδίου	Γενικός Διευθυντής
β.- Τροποποιήσεις εταιρικού ή καταστατικού του φορέα.	Γενικός Διευθυντής
γ.- Αλλαγή δικαιούχου του επενδυτικού σχεδίου	Γενικός Διευθυντής
δ.-Αλλαγή θέσης της επένδυσης	Γενικός Διευθυντής
ε.-Αλλαγές στον αριθμό των δόσεων	Γενικός Διευθυντής
στ.- Τεχνικές αλλαγές των επενδυτικών σχεδίων βελτίωσης των συνθηκών μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων	Γενικός Διευθυντής
11.-Τον καθορισμό επιλέξιμων δαπανών	Γενικός Διευθυντής
12.-Τις τροποποιήσεις χρηματοδοτικών σχεδίων των προγραμμάτων LEADER	Γενικός Διευθυντής

2.- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΔΑΦΟΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Τήρηση γενικής στατιστικής και μητρώου εγγειοβελτιωτικών έργων και κατάρτιση εκθέσεων πεπραγμένων για θέματα εγγείων βελτιώσεων	Διευθυντής
2.	Έλεγχος και επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων όλων των μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων	Διευθυντής
3.	Γνωμάτευση επί της ανάγκης και δυνατότητας επιβολής υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 500 εκατ. Δρχ.	Διευθυντής
4.	Κατάρτιση προδιαγραφών εκπόνησης των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων καθώς και μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων οικονομικής σκοπιμότητας και η παρακολούθηση, έλεγχος και έγκριση αυτών	Γενικός Διευθυντής
5.	Κατάρτιση προδιαγραφών εκπόνησης μελετών εκτέλεσης αντιδιαβρωτικών έργων και λήψη μέτρων προστασίας, συντήρησης και ανάπτυξη επικλινών γεωργικών εδαφών σε συντονισμό με τα αντίστοιχα προγράμματα αρμοδιότητας Δασών	Γενικός Διευθυντής
6.	Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ελέγχου των νερών των ποταμών που προέρχονται από όμορες χώρες καθώς και όλων των αρδευτικών γεωργικών πόρων (ποταμών, λιμνών, χειμάρρων κλπ) της χώρας	Γενικός Διευθυντής
7.	Ελεγχος των φυσικών, χημικών και βιοχημικών χαρακτηριστικών των αρδευτικών νερών	Διευθυντής
8.	Επισήμανση των αιτίων ρύπανσης των αρδευτικών νερών έλεγχος και καθορισμός του επιτρεπομένου εκάστοτε	Διευθυντής

	βαθμού αλλοίωσης των χαρακτηριστικών αυτών	
9.	Καθορισμός σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς των αποδεκτών λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και του τρόπου επεξεργασίας και διάθεσης αυτών ώστε να προστατεύονται τα αρδευτικά νερά από τη ρύπανση και τα αρδευτικά έργα από βλάβες ή ζημιές	Γενικός Γραμματέας
10.	Μέριμνα για τη λήψη νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την προστασία των αρδευτικών υδάτων και συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για κάθε θέμα που σχετίζεται με την προστασία των γεωργικών, εδαφικών και υδατικών πόρων της χώρας	Γενικός Γραμματέας
11	Συνεργασία με διεθνείς ή διακρατικούς οργανισμούς και η συμμετοχή στις εργασίες αυτών για την προστασία των γλυκέων υδάτων	Γενικός Γραμματέας
12	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών, απαραιτήτων για την εκπόνηση μελετών ενταγμένων σε ΣΑΜ Μέχρι 50 εκατομμύρια Άνω των 50 εκατομμυρίων	 Γενικός Διευθυντής Γενικός Γραμματέας
13.-	Έγκριση μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία	Γενικός Διευθυντής
14.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών γεωργοτεχνικών, εωργοοικονομικών μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, εδαφολογικών καθώς και μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης νδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί : • Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγρ. Υποχρεώσεων, τεχν.προδιαγραφές, τιμολόγιο, προϋπολογισμός κλπ) • Έγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων	 Γενικός Διευθυντής Γενικός Γραμματέας
	• Πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης • Σύσταση Επιτροπής Αξιολόγησης των υποψηφίων μελετητών • Απόφαση ανάθεσης της μελέτης σε κάθε περίπτωση	Διευθυντής Γενικός Γραμματέας Γενικός Διευθυντής

	και έγκριση της συμβατικής αμοιβής στην περίπτωση που η ανάθεση γίνεται σύμφωνα με το άρθρο11 παρ. 5 του Ν. 716/77 • Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης μελέτης • Έγκριση ενδιάμεσων σταδίων μελετών • Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών • Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κλπ • Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης	 Διευθυντής Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Γενικός Γραμματέας Γενικός Διευθυντής
15.	Έγκριση αναμόρφωσης συμβατικών τευχών εγκεκριμένων μελετών	Διευθυντής
16.	Διάθεση πιστώσεων για την κατασκευή έργων από πιστώσεις του Εθνικού Προγράμματος Έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός) : • Μέχρι ποσού50.000.000 δρχ. • Από 50.000.000 μέχρι 150.000.000 δρχ. • Άνω των 150.000.000 δρχ.	 Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Γενικός Γραμματέας
17.	Διατύπωση απόψεων επί των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, εδαφολογικής και οικονομικής σκοπιμότητας και περιβαλλοντικής επίπτωσης μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων που εκπονούνται στα πλαίσια μελετούμενων εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας άλλων φορέων	Διευθυντής

3.-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Πράξη έγκρισης προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές κλπ) και τυποποίηση τεχνικών έργων και ενεργειών αναγκαίων στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών.	Διευθυντής
2.-	Έγκριση των μελετών που εκτελούνται από την υπηρεσία	Γενικός Διευθυντής
3	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών (μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, προκαταρκτικών μελετών, προμελετών οριστικών μελετών, μελετών εφαρμογής και των συναφών με αυτές συμπληρωματικών εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών ή υποστηρικτικών μελετών (συμπληρωματικών στα πλαίσια εκπόνησης κύριας μελέτης) όπως: Γεωτεχνικών,	

	τοπογραφικών,. υδρολογικών, γεωλογικών, γεωφυσικών, εδαφοτεχνικών κ.λ.π για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί. Ειδικότερα :	
	• Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγρ.υποχρεώσεων, τεχν. Προδιαγραφές, τιμολόγιο, προϋπολογισμός κλπ)	Γενικός Διευθυντής
	• Έγκριση του Τρόπου ανάθεσης	Γενικός Γραμματέας
	• Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη μελέτης	Διευθυντής
	• Απόφαση επιλογής Γραφείων Μελετών που θα συντάξουν την Ειδική Προκαταρκτική Μελέτη του άρθρου 11, παρ. 5, Ν. 716/77	Γενικός Διευθυντής
	• Απόφαση ανάθεσης της μελέτης σε κάθε περίπτωση και έγκριση της συμβατικής αμοιβής στην περίπτωση που η ανάθεση γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 11, παρ. 5, Ν. 716/77	Γενικός Γραμματέας
	• Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης μελέτης	Διευθυντής
	• Έγκριση ενδιάμεσων σταδίων μελετών και του αντιστοίχου προϋπολογισμού των έργων που μελετήθηκαν	Διευθυντής
	• Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών και του αντιστοίχου προϋπολογισμού των έργων	Γενικός Γραμματέας
	• Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κλπ. Έγκριση συγκριτικών πινάκων και Πρωτοκόλλου νέων εργασιών	Γενικός Γραμματέας
	• Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης	Διευθυντής
	• Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης	Γενικός Διευθυντής
	• Απόφαση επί ενστάσεων	Γενικός Διευθυντής
4.	Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κλπ) και τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στην κατασκευή και συντήρηση έργων	Διευθυντής
5.	Έγκριση αναμόρφωσης συμβατικών τευχών εγκεκριμένων μελετών	Διευθυντής
6.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής» όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία Περί εκτελέσεως των δημοσίων έργων (διακηρύξεις δημοπρασιών, εγκρίσεις αποτελεσμάτων	

	δημοπρασιών, εγκρίσεις συγκριτικών πινάκων, ανακεφαλαιωτικών πινάκων εργασιών, συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών, πρωτοκόλλων νέων τιμών, εγκρίσεις πρωτοκόλλων παραλαβής κλπ) για έργα τα οποία δεν έχουν αποκεντρωθεί. Ειδικότερα :	
	• Έγκριση διακήρυξης δημοπρασίας	Διευθυντής
	• Αποφάσεις επί αντιρρήσεων σε οποιοδήποτε στάδιο διαγωνισμού, αποφάσεις επί προσφυγών στο προσυμβατικό στάδιο και εκθέσεις στο Συμβούλιο της Επικρατείας επί αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων	Γενικός Διευθυντής
	• Έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας	Γενικός Γραμματέας
	• Έγκριση συγκριτικών πινάκων, πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδων νέων εργασιών, ανακεφαλαιωτικών πινάκων εργασιών	Γενικός Γραμματέας
	• Έγκριση εκτέλεσης συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών και των τυχόν πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδος νέων εργασιών που τις συνοδεύουν	Γενικός Γραμματέας
	• Έγκριση πρωτοκόλλου προσωρινής ή οριστικής παραλαβής και πρωτοκόλλου διαπιστώσεων ζημιών	Διευθυντής
	• Έγκριση διάλυσης εργολαβίας	Γενικός Γραμματέας
	• Επικύρωση απόφασης έκπτωσης αναδόχου	Γενικός Διευθυντής
	• Έγκριση Παράτασης προθεσμίας	Γενικός Διευθυντής
	• Απόφαση επί ενστάσεων	Γενικός Διευθυντής
	• Έγκριση ανάθεσης καθηκόντων τεχνικού συμβούλου κατά τη φάση κατασκευής έργων	Γενικός Γραμματέας

4.-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Έκδοση αποφάσεων συντήρησης εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας ή ΟΕΒ με δαπάνες του Δημοσίου	Γενικός Διευθυντής
2.	Αποφάσεις καθορισμού του τρόπου σύνταξης και έγκρισης μελετών,καθώς και της εκτέλεσης εργασιών συντηρήσεως έργων από τους ΟΕΒ με αποκλειστικά δική τους χρηματοδότηση	Γενικός Διευθυντής
3.	Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κλπ) και τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στη συντήρηση των λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων	Διευθυντής
4.-	Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών, συντήρησης των λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων	Διευθυντής

	και αντίστοιχων αναλύσεων τιμών	
5.-	Εγκριση προγραμμάτων εφαρμογής νεοτέρων συστημάτων άρδευσης και εφαρμογής χημικών βιολογικών και μηχανικών μεθόδων καταπολέμησης της βλάστησης των διωρύγων και τάφρων στα πλαίσια της προστασίας και συντήρησής των αρδευτικών και στραγγιστικών έργων δαπάνης άνω των 20 εκατ. Δρχ	Γενικός Γραμματέας
6.-	Καθοριοσμός τύπου καταστατικού των ΤΟΕΒ	Γενικός Γραμματέας
7.-	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών απαραίτητων για την εκπόνηση μελετών, συντήρηση,ανακαίνηση και αναδιάρθρωση δικτύων λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων: ◆ Μέχρι 5 εκατ. Δρχ ◆ Ανω των 5 εκατ. Δρχ	 Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
8.-	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών και εκτέλεση εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών για την περίπτωση ανάθεσης, εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος , απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κ.λ.π) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί . Ειδικότερα: ◆ Έγκριση γενικών συγγραφών υποχρεώσεων ◆ Έγκριση ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων και λοιπών συμβατικών τευχών ◆ Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών ◆ Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης	 Γενικός Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Διευθυντής
9.-	Έγκριση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για την εγκατάσταση υποδειγματικών αγρών άρδευσης σε επίπεδο χώρας. ◆ Μέχρι 5 εκατ. Δρχ ◆ Άνω των 5 εκατ δρχ	 Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
10.-	Έγκριση προγράμματος και διάθεσης πιστώσεων για βελτίωση παθογενών εδαφών και παρακολούθηση της εκμετάλλευσης και προόδου αξιοποίησης αυτών σε επίπεδο χώρας • Μέχρι 5 εκατομ δρχ • Άνω των 5 εκατομ δρχ	 Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
11.-	Κατάρτιση προτύπων προδιαγραφών ή μελετών ή υποδειγμάτων για τη λειτουργία και αξιοποίηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, την εγκατάσταση υποδειγματικών αρδεύσεων και στραγγίσεων, την οργάνωση της διανομής του αρδευτικού νερού και τους	Διευθυντής

	τρόπους υπολογισμού και επιμερισμού των αρδευτικών και στραγγιστικών τελών.	
12.-	Ενέργειες για εξασφάλιση πιστώσεων δημ επενδύσεων για συμμετοχή του δημοσίου στις δαπάνες λειτουργίας διοίκησης και συντήρησης και αποκατάσταση ζημιών από πλημμύρες σε εγγειοβελτιωτικά έργα (Ν. 414/76, άρθρο 2)	Διευθυντής
13.-	Ενέργειες σε ΥΒΕΤ για την συμπλήρωση, τροποποίηση ή κατάργηση διοικητικών και νομοθετικών πράξεων οι οποίες αφορούν τη διαχείριση των υδατικών πόρων για αγροτική χρήση (άρδευση, κτηνοτροφία, ιχθυοκαλλιέργεια, αγροτοβιομηχανία κ.λ.π) (Ν. 1739/87).	Γενικός Γραμματέας
14.-	Ενέργειες σε συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις για εκπαίδευση υπαλλήλων για τη σωστή λειτουργία συντήρηση και αξιοποίηση των συλλογικών εγγειοβελτιωτικών έργων που λειτουργούν	Διευθυντής
15.-	Κατάρτιση προτύπων προδιαγραφών για εκτέλεση εργασιών συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων και εγκαταστάσεων	Διευθυντής
16.-	Αξιολόγηση σε Α φάση εισηγήσεων περιφ. Υπηρεσιών για ανάγκες σε συμπληρωματικά έργα και εργασίες στα κατασκευασθέντα από το υπουργείο Γεωργίας γγειοβελτιωτικά έργα και ενέργειες για συμπληρωματικές εργασίες στα εγγειοβελτιωτικά έργα.	Διευθυντής
17.-	Επιχορήγηση νεοσύστατων ΟΕΒ (Ν. 414/76, άρθρο 9)	Γενικός Διευθυντής
18.-	Ενέργειες –εισηγήσεις σε αρμόδια Διεύθυνση για χρηματοδότηση βελτίωσης ανακαίνισης και επέκτασης εγγειοβελτιωτικών έργων (Ν. 1277/72, άρθρο 1)	Διευθυντής
19..-	Εισήγηση για εκπροσώπηση στο Δ.Σ του ΟΑΔΥΚ αντιπροσώπων των ΤΟΕΒ των Νομών Χανίων και Ρεθύμνης (Π.Δ 158/91, άρθρο 1, παρ. 2)	Γενικός Διευθυντής
20.-	Κατάρτιση σχεδίων μελετών και έκδοση οδηγιών για χρήση από τις περιφερειακές υπηρεσίες σε θέματα βαθμού εκμηχάνησης, κόστους εργασίας γεωργικών μηχανημάτων, οικονομικής εκλογής ενεργειακών αναγκών	Διευθυντής
21.-	Έκδοση οδηγιών για την ορθή εκλογή, χρήση, αξιοποίηση συντήρηση και οικονομική αντικατάσταση των γεωργικών μηχανημάτων	Διευθυντής
22.-	Έλεγχος των προϋποθέσεων και έγκριση όλων των νέων τύπων αυτοκινούμενων αγροτικών μηχανημάτων (Ν. 614/77, Ν.2094/92, Π.Δ 402/88, Απόφαση 1254555/14.7.94 , ΦΕΚ 565/τ.Β/παρ. Α5)	Διευθυντής

23.-	Καθορισμός σταθερών συντελεστών υπολογισμού των ετησίων καταναλώσεων ηλεκτρικού ρεύματος και των αναγκών σε νερό των καλλιεργειών καθώς και της ετήσιας ωφέλειας που προκύπτει από την ηλεκτροδότηση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων (Ν.Δ 4355/67,Ν.Δ 1/68, φαση ΕΣΟΠ 179/69, Π.Δ 402/88)	Διευθυντής

5.-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ – ΥΔΡΟΛΟΓΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Ίδρυση νέων υδρολογικών σταθμών και κατάργηση παλαιών σε περιοχές μελετών και έργων εγγείων βελτιώσεων	Γενικός Διευθυντής
2.	Διάθεση πιστώσεων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την εκτέλεση υδρολογικών εργασιών: Μέχρι 30 εκατομ Άνω των 30 εκατομ	Γενικός Διευθυντής Γενικός Γραμματέας
3	Πράξη έγκρισης προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές, τιμολόγιο κλπ) και η τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου.	Διευθυντής
4.-	Έγκριση μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία	Γενικός Διευθυντής
5.-	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών απαραίτητων για την εκπόνηση υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου και αναλόγων ερευνητικών εργασιών	Γενικός Διευθυντής
6.-	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών (υδρολογικών , υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος , απόφαση ανάθεσης απόφαση έγκρισης κ.λ.π) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία . Ειδικότερα: • Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές,	Γενικός Διευθυντής

	τιμολόγιο, προϋπολογισμός κ.λ.π)	
	• Έγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων	Γενικός Γραμματέας
	• Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης	Διευθυντής
	• Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης των υποψήφιων μελετητών	Γενικός Γραμματέας
	• Απόφαση ανάθεσης της μελέτης	Γενικός Γραμματέας
	• Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης της μελέτης	Διευθυντής
	• Έγκριση ενδιαμέσων σταδίων μελετών	Διευθυντής
	• Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών	Γενικός Διευθυντής
	• Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκριση σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών. Έγκριση συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων νέων εργασιών	Γενικός Γραμματέας
	• Έγκριση ανάθεσης καθηκόντων τεχνικού συμβούλου	Γενικός Γραμματέας
	• Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης	Διευθυντής
	• Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης	Γενικός Διευθυντής
	• Απόφαση επί ενστάσεων	Γενικός Διευθυντής

6.- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες από άλλες πολιτικές ή στρατιωτικές υπηρεσίες σχετικά με την εκπόνηση και εφαρμογή γεωδαιτικών, φωτομετρικών και λοιπών τοπογραφικών προγραμμάτων	Διευθυντής
2.	Πράξη ανάθεσης μελέτης προγραμματισμού και διεξαγωγής των απαιτουμένων διαδικασιών για την εισήγηση πραγματοποίησης τής προμήθειας του γεωδαιτικού, φωτογραμετρικού, μηχανοργάνωσης και λοιπού εξοπλισμού των Τοπογραφικών Διευθύνσεων	Γενικός Γραμματέας
3.	Παραγωγή χαρτών και διαγραμμάτων με στερεοαναγωγικά όργανα, παραγωγή ορθοφωτοχαρτών, απόδοση με μονοεικονικούς αναγωγείς και παραγωγή ψηφιακών μοντέλων	Διευθυντής
4.	Εκτέλεση μετρήσεων με στερεοσυγκριτικά και στερεοαναγωγικά όργανα για σύνταξη προγραμμάτων κατάρτισης, επίλυσης και διόρθωσης δικτύων αεροτριγωνισμού	Διευθυντής

5.	Ενημέρωση τοπογραφικών διαγραμμάτων με συμπληρωματικές στο ύπαιθρο μετρήσεις	Αρμόδιος Τμηματάρχης
6.	Πράξεις προγραμματισμού των μεθόδων και τρόπου λήψης των αεροφωτογραφιών σε συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου ή άλλα Υπουργεία	Γενικός Γραμματέας
7.	Φωτοερμηνεία και φωτοαναγνώριση των αερροφωτογραφηθεισών εκτάσεων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
8.	Σύνταξη του πλουτοπαραγωγικού χάρτη της χώρας και λοιπών ειδικών χωροταξικών χαρτών	Διευθυντής
9.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών (οικονομικής σκοπιμότητας, προκαταρκτικών μελετών, προμελετών, οριστικών μελετών, μελετών εφαρμογής και των συναφών με αυτές συμπληρωματικών εργασιών ή ερευνών ή ειδικών μελετών όπως τοπογραφικών, περιβαλλοντικών, κτηματολογικών, αγροτικών, στατιστικών, γεωγραφικών πληροφοριών, πληροφοριών γής, γεωργικών μητρώων, κ.λ.π.), για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης νδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης, κ.λ.π.) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία. Ειδικότερα :	
	• Αναγκαίες ενέργειες για την εκπόνηση ή για την ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών.	Διευθυντής
	• Έγκριση μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία	Γενικός Διευθυντής
	• Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών απαραίτητων για την εκπόνηση Τεχνικών μελετών :	
	• α.μέχρι 150 εκατομ.	Γενικός Διευθυντής
	• β.άνω των 150 εκατομ.	Γενικός Γραμματέας
	• Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές, τιμολόγιο, ειδική συγγραφή υποχρεώσεων, προϋπολογισμός, κ.λ.π.).	Γενικός Διευθυντής
	• Έγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων.	Γενικός Γραμματέας
	• Πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης.	Διευθυντής
	• Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης των μελετητών που εκδήλωσαν ενδιαφέρον για την εκπόνηση μελέτης.	Γενικός Γραμματέας

	• Έγκριση των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης των Μελετητών. • Απόφαση ανάθεσης μελέτης. • Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης μελέτης.	Γενικός Διευθυντής Γενικός Γραμματέας Διευθυντής
	• Έγκριση ενδιαμέσων σταδίων μελετών και του Αντίστοιχου προϋπολογισμού των έργων που μελετήθηκαν • Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών • Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κλπ • Έγκριση συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων νέων εργασιών • Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης • Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης • Απόφαση επί ενστάσεων	Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Γενικός Γραμματέας Γενικός Γραμματέας Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Γενικός Διευθυντής

4.- Το κεφάλαιο με τις αρμοδιότητες της ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ διαμορφώνεται ως εξής:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Σύμφωνη γνώμη για τη αντικατάσταση ναυπήγηση ή μετασκευή σκαφών υπερπόντιας, μέσης και παράκτιας αλιείας	Γενικός Διευθυντής
2.	Αντιμετώπιση αλιεργατικών θεμάτων και θεμάτων αλιευτικού δυναμικού της χώρας	Γενικός Διευθυντής
3.	Σύμφωνη γνώμη για την αντικατάσταση, μεταβίβαση κυριότητας και αλλαγή μηχανής αλιευτικού σκάφους (ΠΔ 261/91)	Αρμόδιος Διευθυντής
4.	Σύμφωνη γνώμη για τη δανειοδότηση αλιέων από την ΑΤΕ προκειμένου περί αγοράς σκάφους ή εξοπλισμού	Αρμόδιος Διευθυντής
5.	Αποστολή στην ΕΕ αιτήσεων πληρωμής για εγκριθέντα σχέδια επενδύσεων του αλιευτικού τομέα στα πλαίσια των αναπτυξιακών προγραμμάτων..	Γενικός Διευθυντής
6.	Σύμφωνη γνώμη για τη χορήγηση συναλλάγματος από την Τράπεζα Ελλάδος σε πλοιοκτήτες σκαφών υπερπόντιας αλιείας προκειμένου να γίνει διενέργεια αλιείας στα ύδατα Τρίτης Χώρας με χρήση Κοινοτικής Συμφωνίας	Αρμόδιος Διευθυντής

7.	Κατάρτιση ενιαίου τύπου διακήρυξης για τη μίσθωση των ιχθυοτροφείων	Γενικός Γραμματέας
8.	Εποπτεία επί της διοίκησης, διαχείρισης και εκμετάλλευσης των πάσης φύσεως ιχθυοτρόφων υδάτων	Γενικός Διευθυντής
9.	Έγκριση για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνον επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες (Διάταγμα 142/71)	Γενικός Διευθυντής
10.	Παρακολούθηση μολύνσεων και ρυπάνσεων υδάτινου περιβάλλοντος και εισήγηση μέτρων για την προστασία της ιχθυοπαραγωγής	Γενικός Διευθυντής
11.	Κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης των ιχθυολόγων των Υπηρεσιών Αλιείας καθώς και προγραμμάτων κατάρτισης εκπαίδευσης απασχόλησης των εργαζομένων σε κλάδους του τομέα Αλιείας	Γενικός Διευθυντής
12.	Χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών σε περισσότερους από ένα Νομούς διαφορετικών Περιφερειών	Γενικός Διευθυντής
13.	Έγκριση δαπανών που αφορούν στην εκτέλεση έκτακτων εργασιών (εκτός προϋπολογισμού), σε βάρος του αλληλόχρεου λογαριασμού των Δημοσίων Ιχθυοσκάλων	Αρμόδιος Διευθυντής
14.	Αποφάσεις για την καταβολή της εθνικής και κοινοτικής οικονομικής ενίσχυσης έργων που έχουν ενταχθεί στα πλαίσια Κοινοτικών Κανονισμών	Γενικός Διευθυντής
15.	Κατάρτιση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων δράσης των Υπηρεσιών Αλιείας και απολογισμός	Διευθυντής
16	Σύνταξη προϋπολογισμού Π.Δ.Ε και διαβίβαση του στην αρμόδια Δ/νση του Υπ. Γεωργίας για ένταξη σε Συλλογικές Αποφάσεις Εργων (Σ.Α.Ε)	Γενικός Διευθυντής
18.	Σύνταξη προϋπολογισμού εσόδων εξόδων της Δ/νσης και διαβίβασή του στην αρμόδια Οικονομική Δ/νση του Υπ. Γεωργίας, για ένταξη, στους κατά περίπτωση προϋπολογισμούς του Υπ. Γεωργίας	Αρμόδιος Διευθυντής
19.-.	Εγκριση για οργάνωση συνεδρίων ημερίδων κ.λ.π τομέα αλιείας και κατάρτιση των προγραμμάτων συμμετοχής σε συνέδρια εκθέσεις κ.λ.π	Γενικός Διευθυντής
20.	Κατάρτιση προγραμμάτων έρευνας για τον τομέα αλιείας και πρόταση ένταξής τους σε προγράμματα χρηματοδότησης	Γενικός Διευθυντής
21.	Γνωμάτευση για τη σκοπιμότητα ίδρυσης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού βιομηχανιών βιοτεχνιών επεξεργασίας, μεταποίησης και εμπορίας αλιευτικών προϊόντων καθώς και παρασκευής ιχθυοτροφών	Γενικός Διευθυντής

22.	Γνωμάτευση για τη σκοπιμότητα ίδρυσης Κρατικών Ιχθυογεννητικών Σταθμών	Γεν. Διευθυντής
23.-	Εποπτεία για θέματα λειτουργίας των Κρατικών Ιχθυογεννητικών Σταθμών	Διευθυντής
24.	Αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στη διακίνηση, εμπορία, επεξεργασία και μεταποίηση αλιευτικών προϊόντων	Διευθυντής
25.-	Παροχή στατιστικών στοιχείων του αλιευτικού τομέα (αλιευτικής παραγωγής, εισαγωγών – εξαγωγών, στόλου, μονάδων κλπ)	Αρμόδιος Τμηματάρχης
26.-.	Έγκριση μέτρων για τη συλλογή και εξαγωγή αμφιβίων	Διευθυντής
27.-	Απάντηση σε ερωτήσεις, επερωτήσεις της Βουλής	Διευθυντής
28.-	Αλληλογραφία σχετική με τις μεταβολές στοιχείων αλιευτικών σκαφών και την καταχώρησή τους στο Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (ΚΑΜ)	Αρμόδιος Τμηματάρχης
29.-.	Αλληλογραφία για την αποστολή δικαιολογητικών για τη συμπλήρωση σχετικών φακέλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
30.	Προγραμματισμός και υλοποίηση των αναγκαίων προμηθειών και δαπανών της υπηρεσίας	Διευθυντής

5. Στο κεφάλαιο της Δ/ΝΣΗΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ, ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ επιφέρουμε τις εξής αλλαγές

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.- Κατάρτιση εθνικών προδιαγραφών προϊόντων φυτικής προέλευσης για τα οποία δεν έχουν εκδοθεί κοινοτικοί κανονισμοί οι οποίοι καθορίζουν προδιαγραφές, όσον αφορά την τυποποίηση του ποιοτικού ελέγχου , τα υλικά και μέσα συσκευασίας καθώς και της α΄ύλης για την γεωργική βιομηχανία	Γενικός Διευθυντής
2.- Καθορισμός κανόνων λειτουργίας των μονάδων μεταποίησης, επεξεργασίας και εμπορίας προϊόντων φυτικής προέλευσης	Γενικός Γραμματέας
3.- Κατάρτιση ενδεικτικού κόστους παραγωγής , διακίνησης και εμπορίας μεταποιημένων και επεξεργασμένων προϊόντων φυτικής προέλευσης	Γενικός Διευθυντής
4.- Γνωμάτευση όσον αφορά την σκοπιμότητα και οικονομική βιωσιμότητα των μονάδων μεταποίησης επεξεργασίας και εμπορίας προϊόντων φυτικής προέλευσης για την ίδρυση, εκσυγχρονισμό , επέκταση ΄μεταφορά τους.	Διευθυντής
5.- Πρόταση προγραμμάτων ανάπτυξης και χωροταξικής κατανομής βιομηχανιών μεταποίησης, επεξεργασίας και εμπορίας προϊόντων φυτικής προέλευσης	Γενικός Διευθυντής
6.- Πρόταση για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού όσον αφορά την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων για την προώθηση και εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων	Διευθυντής

7.- Πρόταση για την αξιοποίηση των υποπροϊόντων και παραπροϊόντων των μονάδων επεξεργασίας και εμπορίας προϊόντων φυτικής προέλευσης	Γενικός Διευθυντής
8.- Τήρηση μητρώου μονάδων μεταποίησης, επεξεργασίας και εμπορίας προϊόντων φυτικής προέλευσης	Διευθυντής
9.- Πρόταση προγραμμάτων έρευνας για την επίλυση προβλημάτων μεταποίησης επεξεργασίας, εμπορίας, συσκευασίας τυποποίησης και ποιοτικού ελέγχου προϊόντων φυτικής προέλευσης.	Γενικός Διευθυντής
10.- Ορισμός γεωπόνων ποιοτικών Ελεγκτών και εποπτών και οργάνωση του έργου του ποιοτικού ελέγχου.	Γενικός Διευθυντής
11.- Συντονισμός και εποπτεία των ασχολουμένων με την άσκηση του ποιοτικού ελέγχου	Διευθυντής
12.- Οδηγίες για τον βαθμό αρμοδιότητας και την μεταχείριση των προϊόντων με σκοπό τη διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας τους κατά την διακίνηση επεξεργασία , μεταποίηση και εμπορία τους	Γενικός Διευθυντής
13.- Καθορισμός του τύπου των πιστοποιητικών ποιοτικού ελέγχου που εκδίδονται από τους αρμόδιους ποιοτικούς ελεγκτές.	Γενικός Διευθυντής
14.-πρόταση προγράμματος για την προμήθεια και τον εφοδιασμό με τον αναγκαίο εξοπλισμό των περιφερειακών υπηρεσιών που ασχολούνται με τον ποιοτικό έλεγχο προϊόντων φυτικής προέλευσης	Γενικός Διευθυντής
15.- Πρόταση προγράμματος εκπαίδευσης , επιμόρφωσης και ενημέρωσης των υπηρεσιακών οργάνων που ασχολούνται με την εφαρμογή του ποιοτικού ελέγχου, της τυποποίησης και του τεχνολογικού ελέγχου των γεωργικών βιομηχανικών προϊόντων φυτικής προέλευσης	Διευθυντής

Από το ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ και συγκεκριμένα από την Διεύθυνση Διοικ.Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου απαλείφονται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

Α.- Η περίπτωση 1 της 6ης αρμοδιότητας με τίτλο << Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για :
Εκπαιδευτική άδεια >>.

Β.- Η περίπτωση 3 της 14ης αρμοδιότητας με τίτλο << Απόφαση έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού συμβουλίου για : Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας >>.

Οι ως άνω αρμοδιότητες ασκούνται από την Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Γ.-_ Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 353036/5.7.2000 απόφαση μεταβίβασης στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες του Υπουργείου Γεωργίας της εξουσίας να υπογράφουν με << Εντολή Υπουργού >>

Δ.- Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Σημείωση
Με το νέο Οργανισμό η Δ/νση Μετ/σης Τυπ/σης και Π.Ε. θα υπαχθεί στη Γενική Δ/νση Φυτικής Παραγωγής.
Μέχρι τότε οι αρμοδιότητες του Γενικού Δ/ντή θα ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 - 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 - 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 638 109 -110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Από το Internet: Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ